"CODICE DI CONDOTTA"

INDICE DELLE REVISIONI		
Rev.	***Data***	***Descrizione delle modifiche***
00	*01/10/20*	*Emissione documento*
01	31/01/23	Revisione
02	31/12/23	Aggiunti riferimenti Politica Anticorruzione

Emesso da	***Verificato da***	***Approvato da***
Brescianini Davide	*Petri Clelia*	*Brescianini Davide*

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

Indice

Indice 2
PREMESSA 3
1. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE 4
2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE 7
3. CRITERI DI CONDOTTA 8
3.1. Relazioni con i dipendenti e con i collaboratori 8
3.2. Doveri del personale 11
3.3. Relazioni con i clienti 14
3.4. Rapporti con i fornitori 14
3.5. Rapporti commerciali in genere 15
3.6. Relazioni con i detentori del capitale della Società 16
3.7. Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni 17
3.8. Rapporti con la collettività 18
3.9. Protezione ambientale 19
3.10. Diffusione delle informazioni 19
4. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE DI CONDOTTA 20
4.1. Diffusione e comunicazione 20
4.2. Vigilanza in materia di attuazione del Codice di Condotta 20
4.3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni 21
4.4. Procedure operative e protocolli decisionali 21
5. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI 22
5.1. Dipendenti (quadri, impiegati e operai) 22
5.2. Dirigenti 22
5.3. Amministratori e Sindaci 23
5.4. Collaboratori e Consulenti esterni 23
5.5. Partner, clienti e fornitori 23
5.6. Organismo di vigilanza 24
5.7. Norme generali 24
6. PROCEDURE OPERATIVE E CONTROLLI DECISIONALI 25
7. DISPOSIZIONI FINALI 25

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

PREMESSA

Il presente codice di condotta disciplina l'attività di C.B. srl Costruzioni Brescianini (di seguito indicata come Società o Ente) nell'ambito dell'attività di impresa dalla stessa svolta, con riferimento ai reati "presupposto" di cui al D.L. 231/01 e succ. modif. ed in genere in relazione allo svolgimento della attività e ai rapporti con terzi.

L'Ente, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice di Condotta *(di seguito indicato anche come codice).*

Il codice è uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari. La società, infatti, ritiene che le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate da normative specifiche.

Con il termine personale si intende l'insieme delle persone che lavorano per l'Ente, o per esso: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso (ad esempio collaboratori continuativi od occasionali, professionisti e simili).

Con il termine stakeholders si intende invece l'insieme dei soggetti portatori di interessi, diretti o diffusi, che possono avere rilevanza ai fini del presente codice.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Ente, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività dell'Ente.

Nei vari rapporti con la Società, pertanto, la stessa richiede di inspirarsi a certi principi generali di natura etica.

Particolare attenzione è richiesta alla classe dirigente (amministratori in primo luogo), nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) e ai membri o al membro dell'Organismo di Vigilanza, i quali tutti hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

Il codice di condotta viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con l'Ente: in particolare, esso viene portato a conoscenza (anche con sistemi informatici o

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

tramite sito Web) dei terzi, che ricevano incarichi dall'Ente, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con l'Ente stesso. E ciò anche con eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi.

Inoltre, con le medesime modalità o anche con consegna diretta, il codice viene reso noto a tutto il personale, come sopra individuato, salve forme di pubblicità previste dalla legge a particolari fini (ad esempio art. 7 legge 300/70).

Ulteriori azioni per la diffusione e la conoscenza del presente codice potranno contemplare momenti formativi o riunioni specifiche, anche mediante il sistema dell'e-learning.
Nota
Il presente Codice di Condotta tiene conto delle indicazioni di cui alle Linee Guida di Confindustria

1. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui l'Ente si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. D'altra parte, la Società pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la stessa

Rispetto di leggi e regolamenti	La Società opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società
Integrità di comportamento	La Società si impegna a fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.
Ripudio di ogni discriminazione	Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholders* (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori. Il medesimo criterio viene adottato nella scelta di assunzione o di rapporti con il personale. Eventuali criteri di scelta di fornitori o clienti, basati su criteri oggettivi, potranno invece essere considerati e non andranno ad inficiare le regole del presente codice
Valorizzazione delle	La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

risorse umane	professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto della Società, trattando chiunque equamente e con dignità. La Società rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da minori, e non tollera violazioni dei diritti umani.
Equità dell'autorità	Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati anche nelle scelte in merito alla organizzazione del lavoro.
Tutela di salute, sicurezza ed ambiente	La Società intende condurre la sua attività in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. Ha cura, inoltre, di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.
Comportamenti non etici	Non sono considerati etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.
Salari, benefit a condizioni contrattuali.	I contratti di lavoro e le lettere di incarico devono essere eseguiti secondo modalità concordate da entrambe le parti. L'azienda si impegna a non approfittare di alcuna condizione di ignoranza o di incapacità della controparte. La Società rispetta il diritto del personale ad una congrua retribuzione, sempre sufficiente a soddisfare le esigenze primarie dei dipendenti, e che deve essere almeno il minimo salario o l'appropriato salario prevalente, qualunque dei due è maggiore, in conformità con tutte le leggi applicabili. L'azienda retribuisce puntualmente i lavoratori e fornisce a tutti i lavoratori i benefici ai dipendenti previsti dalla legge, inclusi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le ferie retribuite, le prestazioni sanitarie, nonché il congedo di maternità e il congedo per la cura dei figli, nel rispetto di tutte le leggi applicabili. Non sono ammesse trattenute sul salario come misura disciplinare, né alcuna trattenuta sul salario, salvo ove previsto e consentito dalla normativa nazionale applicabile o, ove non previsto da tale normativa nazionale, solo previa espressa autorizzazione del lavoratore interessato. Tutte le ore di lavoro straordinario devono essere retribuite alla tariffa maggiorata prevista dalla normativa nazionale, dai contratti collettivi o dalle vigenti norme di settore, se superiore.
Working hours	L'azienda rispetta gli orari di lavoro conformi alle leggi nazionali o ai contratti collettivi applicabili. L'o orario di lavoro massimo di 40 ore settimanali non può essere superato ad eccezione degli straordinari. Gli straordinari non possono essere prestati regolarmente, di conseguenza non può essere superato un orario di lavoro totale di 48 ore settimanali. Nel flusso operativo devono essere garantiti sufficienti periodi di pausa. La Società rispetta il diritto di tutti i dipendenti ad almeno un giorno libero dopo 6 giorni lavorativi consecutivi, nonché il diritto alle ferie e ai congedi legali e/o religiosi. La

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	Società rispetta il diritto dei dipendenti di poter lasciare i locali aziendali dopo la fine del normale orario di lavoro.
Schiavitù e lavoro minorile	La società non tollera alcuna forma di schiavitù, incluso il lavoro forzato, vincolato o obbligatorio, o la tratta di esseri umani. La Società rispetta il diritto dei bambini allo sviluppo personale e all'istruzione e non utilizza lavoro minorile. L'azienda rispetta rigorosamente l'età minima di impiego nel paese in cui opera. Inoltre, la Società non utilizza giovani lavoratori (età 15-18 anni) per lavori pericolosi o che comportino rischi per il loro sviluppo individuale o la loro salute fisica o mentale
Tutela della concorrenza	La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con la Società non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese, fermo quanto specificato in relazione ad accordi, convenzioni o simili basati su criteri oggettivi. La Società peraltro intende valorizzare e difendere il “made in Italy” e pertanto tale caratteristica potrà venire considerata con particolare favore nell’ambito dei rapporti con essa intercorrenti.
Valorizzazione dell’investimento della Società	La Società si adopera affinché i risultati, anche economico/finanziari, siano tali, da valorizzare, per quanto possibile, l’investimento del possessore del capitale, pur nella particolare situazione descritta in premessa e tenendo conto della specifica attività svolta e del contesto relativo
Trasparenza e completezza dell’informazione	Nella formulazione di eventuali contratti o comunque di regole disciplinanti rapporti con terzi, la Società ha cura di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile.
Protezione dei dati personali	La Società raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l’origine etnica o razziale, e/o lo stato di salute. La Società si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Dlgs 196/2003 (“Codice della privacy”) e relativi allegati, nonché le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed al regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio U.E. del 27 aprile 2016 n. 2016/679. Il personale della Società che si trova, nell’ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e no, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite. La Società promuove la conoscenza della materia nell’ambito del proprio personale
Proprietà intellettuale e gestione delle informazioni confidenziali.	La Società protegge la propria proprietà intellettuale e si impegna a rispettare la proprietà intellettuale delle altre organizzazioni. Tutto il personale deve proteggere informaizoni confidenziali commerciali, invenzioni o progetti e non pubblicarli o divulgarli, a meno che non sia stato specificamente autorizzato a

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	farlo. La Società rispetta e non utilizza materiale protetto da proprietà intellettuale che appartiene ad altri senza l'autorizzazione dell'interessato. Tutte le informazioni relative agli altri soggetti sono trattate dall'Ente con la massima riservatezza. In particolare: • sono predisposte modalità di trattamento delle informazioni volte a garantire un'adeguata separazione dei ruoli e delle responsabilità; • tutte le informazioni sono classificate in base al loro livello di criticità e sono adottate opportune contromisure in tutte le fasi del trattamento • tutte le terze parti coinvolte nel trattamento delle informazioni sono obbligate a firmare accordi di riservatezza come richiesto.
Politica sulle parti contraffatte	L'azienda sviluppa, implementa e mantiene metodologie e processi adeguati ai suoi prodotti e servizi per ridurre al minimo il rischio di introdurre parti e materiali contraffatti nei prodotti venduti. Al fine di evitare e ridurre le parti contraffatte nel mercato legale, l'azienda implementa elevati standard di sicurezza nella catena di fornitura e gestisce solo materie prime, merci e prodotti con segni di ricnoscibilità e alti livelli di tracciabilità.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

l personale (per tale intendendosi gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a diverso titolo), nel comportamento da tenere nei confronti dell'Ente devono osservare i principi seguenti

Professionalità	Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti**.**
Lealtà	Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della società.
Onestà	Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa delle normative.
Correttezza	Le persone non utilizzano a fini personali – se non nei limiti autorizzati - informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, alla Società o a terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.
Riservatezza	Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	interne. Inoltre, le persone di Ente sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.
Risoluzione dei conflitti di interesse	Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1.Relazioni con i dipendenti e con i collaboratori

Selezione del personale	La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, nonché nel rispetto delle normative vigenti (in particolare artt. 4 e 8 legge 300/70). Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La Società adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni.
Costituzione del rapporto di lavoro	Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve dettagliate informazioni in merito a: caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere elementi normativi e retributivi norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.
Gestione del personale	La Società si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli, famigliari disabili e/o anziani
Integrità e tutela della persona	La Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza anche psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti. In particolare, ai sensi dell'Accordo quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro del 26 aprile 2007 e del documento Confindustria/CGIL-CISL-UIL del 25 gennaio 2016 la società ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza nel luogo di lavoro, e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere. Per molestie o violenza si intende quanto stabilito dalle definizioni previste dall'Accordo e qui di seguito riportato: "Le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto di lavoro. La violenza si verifica quando uno o più individui vengono aggrediti in contesto di lavoro. Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile". Riconosce, inoltre, il principio che la dignità degli individui non può essere violata da atti o comportamenti che configurano molestie o violenza e che vanno denunciati i comportamenti molesti o la violenza subite sul luogo di lavoro. Nell'azienda tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, anche in attuazione dell'Accordo delle parti sociali europee del 26 aprile 2007 e della dichiarazione congiunta del 25 gennaio 2016, citati. Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con la società per la loro tutela. Eventuali atti discriminatori dovranno essere immediatamente segnalati ai responsabili o ai referenti, senza temere alcun tipo di ritorsione. La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, o simili, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti, anche all'Organismo di Vigilanza Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate, o giustificabili,

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	sulla base di criteri oggettivi. Non sarà considerata discriminazione la diversa retribuzione o livello in relazione a mansioni simili.
Diffusione delle politiche del personale	Le politiche di gestione del personale e di organizzazione dell'attività sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali (ad esempio posta elettronica, documenti organizzativi e comunicazioni curate dai responsabili).
Valorizzazione e formazione delle risorse	I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità, corsi di formazione. La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; inoltre, per quanto riguarda la eventuale formazione a distanza (erogata attraverso Internet, Intranet o CD), se attivata, non direttamente assegnata, ogni persona può usufruirne, sulla base dei propri interessi, al di fuori del normale orario di lavoro.
Gestione del tempo lavoro delle persone	Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice di Condotta.
Coinvolgimento delle persone	La società, per quanto possibile, tende al coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.
Interventi sull'organizzazione del lavoro	Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Ente si attiene perciò ai seguenti criteri: gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali, se possibile.
Salute e sicurezza	La Società si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale. Ente si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; la Società, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi. Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. In particolare, La Società fornisce i seguenti criteri informatori per quanto concerne in particolare i comportamenti da adottare in tema di igiene e sicurezza sul lavoro: evitare i rischi; valutare i rischi che non possono essere evitati; combattere i rischi alla fonte; adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; tener conto del grado di evoluzione della tecnica; sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. Tali principi sono utilizzati dalla società per adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute del personale, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. Particolare attenzione viene dedicata alla formazione ed informazione relative ai rischi e alle misure di attuazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
Tutela della privacy	Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003 e del Regolamento U.E. citato n. 2016/679, se applicabile. Alle persone viene consegnata un'informativa sulla tutela dei dati personali che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del Dlgs 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori. Potranno essere adottato strumenti di controllo sull'utilizzo dei mezzi e strumenti aziendali, nel rispetto della normativa vigente.

3.2.Doveri del personale

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

Principi generali	Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice di Condotta, assicurando le prestazioni richieste.
Gestione delle informazioni	Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Esse sono tenute ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.
Riservatezza delle informazioni	Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. Le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni alla Società, saranno tenute a consultarsi con i referenti e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito. Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di adottare le misure necessarie affinché sia salvaguardata la riservatezza, secondo la natura degli elementi trattati. Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con la Società, le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse della Società e mai a beneficio proprio o di terzi.
Informazioni riservate su terzi soggetti	Il personale della Società dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel rapporto in essere.
Conflitto d'interesse	Tutte le persone della Società sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza.
Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza	La corruzione rovina e squilibria il mercato, influenza negativamente la competizione e viola la legge, che prevede sanzioni severe per tale reato. L'azienda non promouove nè incoraggia nessuna pratica scorretta, inclusa la corruzione, doni eccessivi, ospitalità o pagamenti presso strutture È imposto, quindi, il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi. Restano consentiti gli omaggi di modico valore (ad esempio omaggi natalizi). Le persone della Società che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione ai referenti, al fine delle necessarie azioni da intraprendere, anche in merito alle comunicazioni a terzi sulla politica aziendale. A tale scopo, l'organizzazione si è dotata di una POLITICA ANTI CORRUZIONE
Utilizzo di beni aziendali	Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve: • utilizzare con scrupolo i beni che le sono stati affidati • evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società • custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società • seguire le istruzioni fornite in merito dalla Società Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a: • adottare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici • astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale • astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali • utilizzare gli strumenti aziendali secondo le indicazioni fornite dalla Società ed in genere per fini non personali. La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi di controllo e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.
Partecipazione ad attività antisociali e criminali	La Società rifiuta processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni. Al personale della Società viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini. Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Ugualmente la Società rifiuta qualsiasi attività nel campo degli illeciti riguardanti la pornografia o a maggior ragione la pedopornografia. In tutti i casi si manifestassero attività o richieste attinenti a quanto sopra il

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	personale ne informerà immediatamente i propri referenti, per le necessarie consultazioni i vertici della Società.

3.3.Relazioni con i clienti

Imparzialità	Ente si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. Non costituisce attività discriminatoria la valutazione con riferimento ad alcuni criteri preventivamente individuati, in particolare l'associazione al sistema confindustriale o altri criteri simili, che potrà costituire invece criterio preferenziale di scelta o nella verifica di offerte.
Contatti e comunicazione ai clienti	I contratti e le comunicazioni ai clienti della Società devono essere: – conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette – completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente
Stile di comportamento del personale verso i clienti	Lo stile di comportamento delle persone della Società, nei confronti della clientela, deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, a tutti i livelli
Tutela dei dati personali	La Società ritiene importante il rispetto della riservatezza e dei dati personali dei clienti, nel rispetto delle normative vigenti. Ugualmente si impegna a rispettare, nell'ambito delle disposizioni vigenti, le comunicazioni dei clienti sull'utilizzo dei propri dati personali, se previsto.

3.4.Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore	I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del miglior vantaggio per la Società, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, fermo restando gli eventuali criteri di valutazione privilegiata preventivamente individuati. La Società si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti: • disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc. • esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Ente lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	• eventuali certificazioni previste da norme di legge o regolamentari. • eventuali ulteriori certificazioni o dimostrazioni necessarie o opportune nella gestione del rapporto
Integrità ed indipendenza nei rapporti	Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile e/o fiscale, devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.
Tutele degli aspetti etici nelle forniture	Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, la Società potrà introdurre, per particolari forniture e se ritenuto necessario, requisiti di tipo sociale. A tale fine, nei contratti con i fornitori possono essere inserite clausole contrattuali che prevedono: • un'autocertificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali: per esempio, l'adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile • la possibilità per Ente di attuare azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.
Posizione dominante	L'Ente si impegna a non abusare, al di fuori di normali rapporti commerciali, di eventuali posizioni dominanti
Tutela dei dati personali	Anche nei confronti dei fornitori l'Ente si impegna a tutelare i relativi dati personali, utilizzandoli nei limiti previsti dalle vigenti normative

3.5.Rapporti commerciali in genere

Scelta del partner	La scelta dei partner commerciali avviene secondo criteri di economicità ed organizzative, peraltro senza elementi di discriminazione, in base a sesso, razza, opinioni politiche, sindacali o religiose.
Contrattualistica	La società si impegna, sia nella fase prodromica che nella fase più specificamente contrattuale a mantenere rapporti di correttezza e corretta informazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Potranno essere richieste informazioni e garanzie per l'attuazione del rapporto. Ugualmente richiede da parte dei partner la messa a disposizione di informazioni corrette sulla propria situazione personale e finanziaria.

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	L'Ente si impegna inoltre a fornire informazioni e dettagli sulle clausole contrattuali proposte.
Comportamento delle parti	Le parti, nello svolgimento del rapporto, dovranno comunque comportarsi con lealtà e correttezza, evitando comportamenti pregiudizievoli e comunicando eventuali circostanze che possono pregiudicare il prosieguo del rapporto stesso
Tutela della privacy e della riservatezza	Le parti sono tenute comunque a mantenere la riservatezza sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso del rapporto. Il trattamento dei dati personale deve avvenire nel rispetto della normativa vigente
Rapporti commerciali in genere	L'Ente si ispirerà ai principi sopra indicati in genere nei rapporti commerciali e di partnership, anche nei rapporti internazionali Il presente Codice di Condotta va osservato ovunque la Società operi, anche se i comportamenti non sono richiesti da leggi o regolamenti locali. Occorre comunque conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali A tale scopo, l'organizzazione si è dotata di una POLITICA ANTI CORRUZIONE

3.6. *Relazioni con i detentori del capitale della Società*

Trasparenza contabile	Al fine di assicurare trasparenza e completezza dell'informazione contabile, è necessario che la documentazione dei fatti da riportare in contabilità a supporto della registrazione sia chiara, completa, corretta e che venga archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni.
L'Assemblea dei detentori del capitale di Ente	L'Assemblea dei detentori del capitale è il momento privilegiato, per l'instaurazione di un proficuo dialogo tra i possessori del capitale e gli organi sociali (Consiglio di amministrazione) della Società. Gli organi sociali sono tenuti a predisporre con accuratezza, ed a diffondere con tempestività, il materiale di supporto, necessario per permettere all'Assemblea di assumere le decisioni in modo informato. E' assicurata la regolare partecipazione degli organi sociali ai lavori assembleari
Tutela del patrimonio sociale	Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del codice, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela dell'Ente stesso, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato. A garanzia dell'integrità del capitale è comunque vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

3.7.Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di soggetti privati concessionari di un pubblico servizio

Correttezza e lealtà	La Società intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti. Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a eventuali procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria). Nel caso in cui la Società abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.
Regali, omaggi e benefici	Nessuna persona della Società può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Società. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi. La Società si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte della Società. I regali offerti devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione o dei referenti. Copia della

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

	documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata. Qualora una persona della Società riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative. A tale scopo, l'organizzazione si è dotata di una POLITICA ANTI CORRUZIONE
Iniziative nei confronti della P.A.	La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

3.8.Rapporti con la collettività

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	La Società non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. La Società si astiene dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe. La Società non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni: destinazione chiara e documentata delle risorse espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito dell'Ente.
Contributi e sponsorizzazioni	Ente può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. ella scelta delle proposte cui aderire, Ente presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

3.9. Protezione ambientale.

Consumo e gestione dell'acqua	L'azienda è impegnata nell'uso responsabile dell'acqua e in strategie di risparmio idrico. Sebbene il consumo di acqua non sia rilevante nel processo produttivo aziendale, tutte le acque reflue in uscita da qualsiasi processo vengono trattate prima dello scarico, in accordo con le leggi locali. Solo sostanze chimiche e rifiuti appropriati vengono aggiunti ai flussi di acque reflue. Le acque reflue generate dalle operazioni, dai processi di produzione e dagli impianti vengono monitorate, controllate e trattate come richiesto prima dello scarico o dello smaltimento.
Qualità dell' aria.	Tutte le emissioni sono gestite in modo corretto e trasparente in conformità con le leggi nazionali e le normative locali pertinenti, a seconda di quale sia la più rigorosa. Periodicamente l'azienda è certificata da un Ente terzo relativamente allo stato e tipologia delle emissioni. Eventuali emissioni nell'aria vengono filtrate prima del rilascio, se necessario.Sebbene la Società non produca emissioni rilevanti che potrebbero avere effetti negativi sulla qualità dell'aria, C.B. Brescianini sviluppa, mantiene e implementa strategie di gestione per tutte le fonti significative di emissioni atmosferiche e dimostra che, in condizioni operative normali,peggiori e condizioni meteorologiche avverse, le emissioni- a seguito delle operazioni di progettazione e produzione- non causerà violazione dei criteri di conformità applicabili attuali e ragionevolmente prevedibili futuri.
Responsible chemical management policy	La protezione dei lavoratori e della comunità dall'esposizione a sostanze chimiche pericolose è un valore fondamentale dell'azienda. Nel caso in cui i lavoratori siano esposti ad agenti chimici, biologici e fisici viene effettuata un'identificazione, valutazione e controllo secondo la gerarchia dei controlli. I potenziali pericoli vengono eliminati o controllati. Quando i pericoli non possono essere adeguatamente controllati, i lavoratori sono dotati e devono utilizzare dispositivi di protezione individuale adeguati e ben mantenuti. La formazione aziendale include corsi sui rischi associati a questi pericoli. Le sostanze chimiche e gli altri materiali che rappresentano un pericolo per l'uomo o per l'ambiente devono essere identificati, etichettati e gestiti in modo da garantirne la manipolazione, lo spostamento, lo stoccaggio, l'uso, il riciclaggio o il riutilizzo e lo smaltimento sicuri.

3.10. Diffusione delle informazioni

Comunicazione	La comunicazione della Società verso i soggetti portatori di interessi, di cui

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

all'esterno	sopra, è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Società con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte
Controllo sulle informazioni riservate	Vengono adottate particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali non di pubblico dominio suscettibili, se rese pubblici, di influenzare l'attività dell'Ente. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dagli amministratori, o dai soggetti a tale scopo preposti. In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere posti in essere comportamenti, che possano favorire fenomeni tali da comportare il depauperamento del patrimonio aziendale o arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi

4. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE DI CONDOTTA

4.1. Diffusione e comunicazione

L'Ente si impegna a diffondere il Codice di Condotta, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale, comunicazioni specifiche, anche informatiche, le riunioni di informazione e la formazione del personale.
Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al Codice di Condotta, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice, viene predisposto, ad opera delle funzioni preposte, una serie di informazioni e/o un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche con eventuali appositi momenti formativi o informativi, qualora se ne riscontri la necessità.

4.2. Vigilanza in materia di attuazione del Codice di Condotta

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice di Condotta ricade su:
– dirigenti e/o funzioni direttive dell'Ente

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

- Consiglio di amministrazione
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice di Condotta, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'Ente, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale o dei terzi.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare agli Amministratori o all'Amministratore a tale scopo delegato, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice di Condotta
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice di Condotta contribuire alla revisione periodica del Codice di Condotta.

4.3.Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile o referente e/o l'Organismo di Vigilanza.
La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima. L'Ente attua i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione. È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.
La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice di Condotta, spetta all'organo amministrativo su proposta dell'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.
In esito a tale attività, verranno segnalati alla funzione preposta quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di tipo contrattuale

4.4.Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice di Condotta, l'Ente ha previsto l'adozione di procedure specifiche ("Processi"), da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.
Tutte le azioni e le operazioni dell'Ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.
Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

5. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'Ente. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice di Condotta compromette il rapporto fiduciario tra l'Ente e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori e potrà dare luogo a sanzioni di vario genere.

5.1. Dipendenti (quadri, impiegati e operai)

I provvedimenti adottabili, in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza, vengono mutuati dal "*CCNL Piccola Media Industria Metalmeccanica*", applicabile al rapporto di lavoro, e potranno essere i seguenti:

1. biasimo inflitto verbalmente
2. biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto
3. multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della normale retribuzione
4. sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10
   licenziamento disciplinare senza preavviso

5.2. Dirigenti

In caso di violazione, da parte di dirigenti dell'Ente delle regola del Codice di Condotta, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

dell'Industria (in particolare risoluzione del rapporto, considerata la mancanza di sanzioni conservative).

5.3.Amministratori e Sindaci

In caso di violazione del Codice di Condotta da parte di amministratori e/o sindaci dell'Ente, l'OdV informerà l'intero Consiglio di amministrazione ed il Collegio Sindacale dello stesso, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza.
Nei casi meno gravi l'OdV potrà comunicare al trasgressore un avvertimento o una diffida.
Qualora l'OdV ritenga che la violazione sia tale da comportare la revoca del mandato si procederà alla convocazione dell'Assemblea dei soci, per deliberare in merito.

5.4.Collaboratori e Consulenti esterni

I soggetti legati all'Ente da rapporti di collaborazione o di consulenza che attuino, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel codice potranno essere sanzionati con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse, inserite nei contratti stipulati con tali soggetti.
Nei casi meno gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, l'OdV, il Consiglio di amministrazione, il Presidente o l'Amministratore delegato potranno comunicare al trasgressore un avvertimento o una diffida.
Le apposite funzioni della Società curano, con la collaborazione dell'OdV, l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico, o negli accordi di collaborazione, di tali specifiche clausole contrattuali, che prevedono anche l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, derivanti alla Società dall'applicazione da parte del giudice delle misure previste dal Decreto.

5.5.Partner, clienti e fornitori

I soggetti legati all'Ente da rapporti commerciali che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel Codice di Condotta potranno essere sanzionati, nei casi più gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, con richiami,

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

diffide oppure con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse, inserite nei contratti stipulati con tali soggetti.
Le apposite funzioni della Società curano, con la collaborazione dell'OdV, l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle tipologie contrattuali di specifiche clausole.

5.6.Organismo di vigilanza

In caso di comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel Codice di Condotta della Società da parte dell'Organismo di Vigilanza o alcuno dei suoi membri, nell'esercizio della loro attività, il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore all'uopo delegato potrà provvedere, a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, a richiami o diffide e, nei casi più gravi o di maggior coinvolgimento dell'immagine aziendale, anche a promuovere le iniziative necessarie per la revoca o la cessazione dell'incarico.

5.7.Norme generali

Come già indicato le ipotesi di violazione devono intendersi esemplificative senza esclusione della possibilità di applicare le sanzioni in relazione alla gravità della violazione.
Il Sistema sanzionatorio qui previsto verrà reso noto ai soggetti interessati innanzi tutto secondo le disposizioni di legge per quanto concerne i dipendenti (affissione ex art. 7 legge 300/70) e comunque, per tutti, con idonei mezzi di comunicazione, anche personale.
Nell'applicazione delle sanzioni si terrà conto delle seguenti regole:

- nei confronti di dipendenti, compresi i dirigenti, verrà rispettata la procedura di cui all'art. 7 della legge 300/70
- nei confronti di ogni altro soggetto dovrà essere comunque contestata la violazione e garantito il diritto di presentare giustificazioni, prima dell'adozione del provvedimento
- in casi particolari potrà anche essere disposta la sospensione dei rapporti o delle funzioni, in attesa delle decisioni adottate oppure in attesa delle verifiche compiute dall'Autorità Giudiziaria oppure da altre Autorità. Peraltro, tali decisioni non costituiscono condizione per l'applicabilità delle presenti sanzioni
- l'applicazione dei singoli provvedimenti terrà conto del principio di proporzionalità, in relazione alla oggettiva gravità del fatto o dei fatti, alla posizione del soggetto, alla intenzionalità del comportamento o al grado di colpa, al contributo causale in caso di pluralità di soggetti coinvolti nella violazione, al comportamento complessivo ed alla personalità del soggetto, all'eventuale

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata

esistenza di precedenti, alla rilevanza sociale e/o interna del comportamento nonché ad ogni ulteriore circostanza rilevante.

Nel caso di sentenza di condanna, anche di primo grado, per i reati previsti dal Decreto, il soggetto condannato dovrà darne immediata comunicazione all'OdV, che procederà ad informarne l'Amministratore Unico o l'intero Consiglio di amministrazione ed il Collegio Sindacale, come sopra indicato

6. PROCEDURE OPERATIVE E CONTROLLI DECISIONALI

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice di Condotta, la Società ha previsto l'adozione di procedure specifiche ("Processi"), da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.
Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.
Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice di Condotta viene approvato dal Consiglio di amministrazione della Società e verrà adeguatamente aggiornato.
L'elenco degli aggiornamenti è riportato all'interno di questo documento.
Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice di Condotta sarà approvata dal Consiglio di amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari interessati.

Il presente Regolamento è di proprietà esclusiva di:
C.B. srl COSTRUZIONI BRESCIANINI, Via Berlinguer 10/D-12, 20005 Pogliano Milanese (MI), Italy
È vietata la riproduzione o diffusione non autorizzata